



«БЕКТЕМІН»
Мектеп директоры: Ж. Аманжолов

«№67 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде мектеп асханасында ыстық тамақты ұйымдастырудың
жұмыс жоспары
2024 – 2025 оқу жылы

№	Өткізілетін іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1. Ұйымдастыру – талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Мектеп директоры, мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары	Жаңа оқу жылына дайындық актісі
2	Мектеп директоры жанындағы кеңес отырысы: - оқушылардың тегін ыстық тамақпен қамтылуы туралы;	Тамыз	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Жұмыс жоспары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік – құқықтық базаларын қалыптастыру: - мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	Тамыз	Мектеп директоры	Бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 4) «С»- витаминдеу журналы; 5) ас блогы қызметкерлерінің денсаулығын, іріңді ауруларға тексеруді тіркейтін журнал; 6) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы; 7) тоназытқыштағы температураны бақылау журналы;	Жыл бойы	Мектеп медбикесі	Анықтамалар
5	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі	
6	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру және дамыту бойынша тәжірибе бөлісу, өзгерістер	Жыл бойы	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	

2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс				
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу	Ай сайын	Мониторингтік комиссия	Талдау акпараты
2	Мектеп асханасында тамақтану бойынша оқушылармен сауалнама жүргізу.	Жылына екі рет	Әлеуметтік педагог	Сауалнама қорытындысы
3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс				
1	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша педагогикалық кеңесте, ата – аналар комитеті отырысы және Қамқоршылық кеңес отырыстарында талқылау.	Жоспарға сәйкес	Әлеуметтік педагог	Хаттамалар
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстар жоспарлау.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Жұмыс жоспары
3	Дұрыс тамақтану тақырыбына байланысты түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Сынып жетекшілер	Тәрбие жұмысының жоспары
4	Тамақтандыру жағдайына үнемі бақылау жасау.	Күнделікті	Мектеп медбикесі	
5	Асхана қызметкерлерінің медициналық тексеруден уақытылы өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясы.	Жыл сайын	Мектеп медбикесі	
4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау				
1	Мектеп асханасындағы азық – түліктердің сақталу мерзімі мен сапасын бақылау.	Күнделікті	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау комиссиясы	Сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері
2	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау.	Күнделікті	Мектеп медбикесі	
3	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау.	Күнделікті	Әлеуметтік педагог	
5. Асхананың материалдық – техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата – аналар үшін көрсетілетін қызметтері жұмыстарын ұйымдастыру				
1.	Асхананың эстетикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру.	Жыл сайын	Асхана кәсіпкері Әлеуметтік педагог	
3.	Асханаға қажетті технологиялық жабдықтарды сатып алуды ұйымдастыру.	Қаржының бөлінуіне қарай	Мектеп директоры, мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары	
4.	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру.	Тамыз	Мектеп директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	

Әлеуметтік педагог:

Ә.Шораев